

महाराष्ट्र शासन

क्र.एएससी-१५१९/प्र.क्र.२२/१४-अ
सामान्य प्रशासन विभाग,
खोली क्र.५५७अ(विस्तार), पाचवा मजला,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- ३० जानेवारी, २०१९.

प्रति,
अवर सचिव/कक्ष अधिकारी (आस्थापना),
सर्व मंत्रालयीन विभाग.

विषय :- शासनाने विहित केलेल्या सेवाप्रवेश नियमांतील तरतुदीनुसार तसेच बिंदुनामावली संदर्भातील प्रचलित नियमांच्या तरतुदीनुसार लघुलेखक संवर्गाचे सन २०१९ साठी मागणीपत्र सादर करणेबाबत

संदर्भ:- १. सामान्य प्रशासन विभागाची अधिसूचना क्र. एएससी १५९३/३६१९/१४ अ,
दि. ३१.०७.१९९७
२. सामान्य प्रशासन विभागाची अधिसूचना क्र. सेप्रनि १५०७/प्र.क्र.१३४/०७/१४ अ,
दि. १९-११-२००८

मंत्रालयीन विभागांकडून त्यांच्या अखत्यारीतील बृहन्मुंबईतील सर्व शासकीय कार्यालयांतील लघुलेखक संवर्गातील रिक्त पदे भरण्यासाठी या विभागामार्फत मागणीपत्र मागवून ते एकत्रितरित्या महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास सादर केले जाते. मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, बिंदुनामावलीसंदर्भातील प्रचलित नियमानुसार तसेच संदर्भाधिन सेवाप्रवेश नियमांतील तरतुदीनुसार पुढील बाबींची पूर्तता करुनच सन २०१९ साठी मागणीपत्र सादर करण्याबाबत संबंधित विभागांना सूचना द्याव्यात.

१. दि. ३१.०७.१९९७ च्या अधिसूचनेन्वये लघुलेखक संवर्गाचे सेवाप्रवेश नियम विहित करण्यात आलेले असून त्यानुसार उच्चश्रेणी लघुलेखक, निम्नश्रेणी लघुलेखक व लघुटंकलेखक ही पदे भरण्यासाठी सरळसेवा व पदोन्नतीचे प्रमाण ५०: ५० टक्के असे विहित करण्यात आले आहे. तर, दि. १९.११.२००८ अन्वये लघुटंकलेखक पदे भरण्यासाठी ५०: ५० या प्रमाणाऐवजी ८०: २० असे प्रमाण सरळसेवा व पदोन्नतीसाठी सुधारीत करण्यात आलेले आहे. तथापि, बरीच कार्यालये या प्रमाणात मागणीपत्र पाठवित नाहीत. असे निदर्शनास आलेले आहे. तरी, योग्य प्रमाणात सुधारित मागणीपत्र सादर करावे.

२. निम्न संवर्गात पदोन्नतीसाठी पद उपलब्ध नसल्यास काही कार्यालये पदोन्नतीच्या कोट्यातील पदे देखील सरळसेवेमध्ये समाविष्ट करून १०० टक्के पदे सरळसेवेने भरण्यासाठी मागणीपत्र पाठवितात. या संदर्भात दि. ३१.०७.१९९७ च्या सेवाप्रवेश नियमांतील नियम क्र. ९ चे अवलोकन करावे. त्यानुसार, “सेवेच्या निकडीच्या दृष्टीने आवश्यक आहे असे शासनाचे मत असेल तर, शासन महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाशी नियुक्तीपूर्वी, विचारविनिमय करून आवश्यक असेल तर उच्चश्रेणी लघुलेखक, निम्नश्रेणी लघुलेखक व लघुटंकलेखक ही पदे भरण्यासाठी विहित केलेले सरळसेवा व पदोन्नतीचे प्रमाण शिथिल करून , नियुक्ती करू शकेल.” त्यामुळे कार्यालयाच्या स्तरावर १०० टक्के पदे सरळसेवेने भरण्यासाठी मागणीपत्र सादर करता येणार नाही. तर, त्यासाठी प्रथम शासनाची व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाची मान्यता घ्यावी लागेल. तोपर्यंत फक्त सरळसेवेच्या मंजूर पदांतील प्रमाणानुसार मागणीपत्र सादर करावे.

३. काही कार्यालये बिंदुनामावली एकत्रित असल्याचे कारण दर्शवून इंग्रजी व मराठी लघुलेखकांसाठी स्वतंत्र रकान्यात मागणीपत्र न पाठविता एकत्रित मागणी सादर करतात. बिंदुनामावली जरी एकत्रित असली तरी, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास इंग्रजी व मराठी लघुलेखकांची मागणी स्वतंत्रपणे करावी लागत असल्याने इंग्रजी व मराठी लघुलेखकांसाठी एकत्रित मागणीपत्र न पाठविता ते स्वतंत्र रकान्यात सादर करावे.

४. काही कार्यालयांनी विजा (अ), भज (ब), भज (क) व भज (ड) या संवर्गासाठी एकत्रितपणे १ पद दर्शविले आहे. अ ते ड प्रवर्गासाठी एकच पद उपलब्ध असल्यास नियमानुसार सदर पद आळीपाळीने भरावयाचे असल्याने सद्यःस्थितीत या चारपैकी नक्की कोणत्या प्रवर्गाचा उमेदवार हवा आहे त्याची मागणी स्पष्टपणे कार्यालयाने मागणीपत्रात करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच मागणीचा विचार करणे शक्य होईल.

५. विहित नमुन्यात मागणीपत्र प्राप्त झाले नाही तर सरळसेवेची पदसंख्या सेवाप्रवेश नियमातील प्रमाणानुसार आहे किंवा नाही याची तपासणी करता येत नाही. त्यामुळे शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यातच मागणीपत्र सादर करावे आणि त्यामध्ये नमुद केलेले सर्व रकाने व माहिती व्यवस्थित भरल्यानंतरच मागणीपत्र पाठविण्याची दक्षता घ्यावी.

६. उच्चश्रेणी लघुलेखक, निम्नश्रेणी लघुलेखक आणि लघुटंकलेखक संवर्गासाठी स्वतंत्र विवरणपत्र पाठवावे.

७. बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांचे मागणीपत्र महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास एकत्रितपणे सादर केले जाते. एखाद्या कार्यालयाच्या मागणीपत्रात त्रुटी असल्यास ती त्रुटीपूर्वता होईपर्यंत उर्वरित सर्व कार्यालयांचे मागणीपत्र प्रलंबित राहते. बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयांची संख्या मोठी असल्याने अशाप्रकारे सर्व कार्यालयांच्या मागणीपत्रातील त्रुटींचे निरसन करून एकत्रित मागणीपत्र आयोगास सादर करण्यास बराच विलंब लागतो.

८. वरील सर्व बाबींची पूर्तता करून किंबहुना अशा बाबींबाबत त्रुटी मागणीपत्रात राहणार नाहीत याची दक्षता घेऊन मागणीपत्र सादर केल्यास लवकरात लवकर मागणीपत्र आयोगास सादर करणे शासनास शक्य होईल. दि.१५.२.२०१९ पर्यंत आपल्या अधिनस्त कार्यालयांकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावी व आपल्या अधिपत्याखाली असलेल्या कार्यालयांची लघुलेखक संवर्गाची सन २०१९ च्या मागणीपत्राची माहिती विहित विवरणपत्रामध्ये दि.२०.२.२०१९ पर्यंत या विभागास पाठवावे. सन २०१९ ची लघुलेखकांची मागणी उशिरा प्राप्त झाल्यास लोकसेवा आयोगाला मागणीपत्र पाठविताना त्यामध्ये समावेश करणे शक्य झाले नाही तर त्यास हा विभाग जबाबदार राहणार नाही, याचीदेखील नोंद घेण्यात यावी.

सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०१३०१२२२०५९६०७ असा आहे. हे पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग. भि. गुरव)

अवर सचिव

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित-

१. पोलीस उपायुक्त (मुख्यालय-२), पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय, मुंबई
२. अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन), पोलीस महासंचालक कार्यालय, शहिद भगतसिंग मार्ग, कुलाबा, मुंबई ४०० ००१.
३. उपसंचालक, क्रीडा व युवकसेवा, मुंबई विभाग, मुंबई, प्रशासकीय अधिकारी, प्रशिक्षण महाविद्यालय, खोली क्र. २१/२२, हजारीमल सोमाणी मार्ग, बोरीबंदर, मुंबई
४. न्यायसहायक वैज्ञानिक प्रयोगशाळा संचालनालय, गृह विभाग, महाराष्ट्र राज्य, विद्यानगरी हंस भुग्रा मार्ग, सांताक्रुझ (पूर्व) मुंबई ४०० ०९८.
५. अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, मुंबई उपनगर जिल्हा, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई उपनगर जिल्हा, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.

६. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन व धोरण), नागरी संरक्षण व होमगार्ड, महासमादेशकांचे कार्यालय, जुने सचिवालय विस्तारगृह, तिसरा मजला, म.गां.पथ, मुंबई - ३२
७. राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासन भवन, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई - ३२.
८. अभियोग संचालनालय, बॅरेक्स क्र. ६, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मनोरा आमदार निवास जवळ, नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१.
९. शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग, मुंबई यांचे कार्यालय, नेताजी सुभाष रोड, जवाहर बालभवन, चर्नीरोड (प.), मुंबई ४०० ००४.
१०. कै. नारायण मेघाजी लोखंडे महाराष्ट्र श्रमविज्ञान संस्था (महाराष्ट्र शासन) दादाभाई चमारबागवाला मार्ग, परेल, मुंबई ४०० ०१२.
११. आयुक्त दुग्धव्यवसाय विकास यांचे कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, अब्दुल गफारखान मार्ग, वरळी सीफेस, मुंबई-४०० ०१८.
१२. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय, प्रशासकीय इमारत १० वा मजला, शासकीय वसाहत, बांद्रा (पूर्व) मुंबई ५१
१३. निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाऊस, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.
१४. प्रबंधक औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
१५. कामगार आयुक्त कार्यालय, कामगार भवन, ई ब्लॉक, सी-२०, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
१६. सरकारी वकीलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई - ४०० ०३२.
१७. सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई, जुने सचिवालय विस्तार, तळमजला, क.भा.पा.मार्ग, मुंबई ३२.
१८. सरकारी वकीलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, (अ.शा.), मुंबई
१९. आस्थापना अधिकारी, सरकारी वकीलांचे कार्यालय, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा (रिट सेल), मुंबई- ४०० ०३२.
२०. उपसंचालक, विमानचालन संचालनालय, हॅंगर क्र.६, जुहू विमानतळ, मुंबई ५४.
२१. सहायक संचालक (आस्थापना), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, नवीन प्रशासन भवन, १७वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२.
२२. सहसंचालक आरोग्य सेवा (अर्थ व प्रशासन), आरोग्य सेवा संचालनालय, सेंट जॉर्ज्स रुग्णालय, मुंबई
२३. उद्योग उपसंचालक (प्रशा.१), उद्योग संचालनालय, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई
२४. विशेष विक्रीकर आयुक्त, विक्रीकर भवन, ३रा मजला, “एच” विंग, माझगांव, मुंबई-१०
२५. मोटार अपघात दावा न्यायाधिकरण, ९ हजारीमल सोमाणी मार्ग, छत्रपती शिवाजी टर्मिनस समोर, मुंबई ४०० ००१.
२६. नियंत्रक शिधावाटप व संचालक, नागरी पुरवठा, चर्चगेट, मुंबई
२७. संचालक, पुराभिलेख संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, १५६, एलफिन्स्टन महविद्यालय इमारत, महात्मा गांधी रोड, मुंबई ४०० ०३२.
२८. उपसंचालक, नागरी पुरवठा, पुरवठा आयुक्त कार्यालय, शासकीय कुटीर क्र.५, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई - ४०० ०२१.
२९. सहायक संचालक, वित्तीय सल्लागार व उपसचिव, अ.व ना.पु.ग्रा.सं.वि., जी.टी.हॉस्पिटल कॉम्प्लेक्स इमारत, ८ वा मजला, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
३०. विमा संचालक, विमा संचालनालय, गृहनिर्माण भवन (म्हाडा), २६४, पहिला मजला, कलानगर समोर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
३१. अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, लेखा कोष भवन, ए विंग, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३२. उपनगरपाल, नगरपाल (शेरिफ) यांचे कार्यालय, जुने सचिवालय, कर्मवीर भाऊराव पाटील मार्ग, मुंबई ४०० ०३२.

३३. भाषा संचालक, महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, ५वा मजला, डॉ.आंबेडकर उद्यानाजवळ, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
३४. संचालक, आयुष संचालनालय, मुंबई शासकीय दंत महाविद्यालय आणि रुग्णालय इमारत, चौथा मजला, सेंट जॉर्जस रुग्णालय आवार, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.
३५. कला संचालक, कला संचालनालय, सर ज.जी.कला शाळा आवार, डॉ.दा.नौ.मार्ग, मुंबई ४०० ००१.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत उमेदवारांकरीता मागणीपत्र

विभाग/कार्यालयाची लघुलेखकांची एकूण मंजूर पदसंख्या :-

मंजूर पदसंख्येनुसार सरळसेवेची एकूण पदे (%):

मंजूर पदसंख्येनुसार पदोन्नतीची एकूण पदे (%):

मागणीपत्रातील आरक्षणास मागासवर्ग कक्षाची मान्यता प्राप्त आहे का?

असल्यास त्याबाबतच्या टिप्पणीची छायांकित प्रत सोबत जोडण्यात यावी.

कार्यालयाचे नाव व संपूर्ण पत्ता :

कार्यालयाचा ईमेल

दूरध्वनी क्रमांक :

संबंधित अधिका-यांचे नाव, पदनाम व भ्रमणध्वनी क्रमांक :

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नाव :

मंत्रालयातील संबंधित अधिकाऱ्याचे नांव, पदनाम व कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :

| लघुलेखक (मराठी) व लघुलेखक (इंग्रजी) या पदांची माहिती स्वतंत्रपणे दर्शवावी (उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी/लघुटंकलेखक) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----------|-------|-------|-------|---------|------|------|-------------------|------|------|----------|-------|-------|-------|---------|------|------|------|
| अ. | | लघुलेखक (मराठी) | | | | | | | | | लघुलेखक (इंग्रजी) | | | | | | | | | | |
| क्र. | | अ.जा | अ.ज. | विजा (अ) | भज(ब) | भज(क) | भज(ड) | विमाप्र | इमाव | खुला | एकूण | अ.जा | अ.ज. | विजा (अ) | भज(ब) | भज(क) | भज(ड) | विमाप्र | इमाव | खुला | एकूण |
| १ | कार्यालयातील लघुलेखक संवर्गातील सरळसेवेची प्रवर्गनिहाय मंजूर पदे (दिनांक ३१.१२.२०१८ रोजीची) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २ | दि.०१.०१.२०१९ या दिनांकास कार्यालयात लघुलेखक संवर्गात कार्यरत असलेले सरळसेवेचे कर्मचारी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | दि.०१.०१.२०१९ या दिनांकास कार्यालयात लघुलेखक संवर्गात रिक्त असलेली सरळसेवेची पदे (वरील १ - २) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | दि.०१.०१.२०१९ ते दि.३१.१२.२०१९ या कालावधीत संभाव्य रिक्त होणारी सरळसेवेची पदे | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ५ | दि.३१.१२.२०१९ अखेर कार्यालयात लघुलेखक संवर्गात रिक्त राहणारी सरळसेवेची पदे (वरील ३+४) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ६ | लघुलेखक परीक्षा २०१८ करीता पाठविलेले मागणीपत्र | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ७ | प्रत्यक्षात दिनांक ३१.१२.२०१९ अखेर कार्यालयात लघुलेखक संवर्गात रिक्त राहणारी सरळसेवेची पदे (वरील ५ -६) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ८ | वित्त विभाग शा.नि. दि.२.६.२०१५ नुसार भरण्यास परवानगी असलेली सरळसेवेची रिक्त पदे (सरळसेवा कोट्यातील रिक्त असणाऱ्या पदांपैकी ५०% किंवा एकूण संवर्गाच्या ४% यापैकी जे कमी असेल इतकी पदे) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९ | वित्त विभाग शा.नि. दि.२.६.२०१५ मधील परिच्छेद ३ (ड) नुसार समितीने भरावयास मान्यता दिलेली सरळसेवेची पदे (आवश्यकतेनुसार) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १० | लघुलेखक परीक्षा २०१९ मधून भरावयाची सरळसेवेची रिक्त पदे (मागणीपत्राची संख्या) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | कृपया टिप पहावी * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उपरोक्त माहिती प्रमाणित करण्यात येत आहे.

सही

दिनांक:

कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम शिक्का

* अपंग अनुशोधात्री माहिती संबंधित अपंग प्रवर्गासह दर्शवावी.

कार्यालयाचे नाव